

**5. Specyfikacja przedmiotu dofinansowania – Moduł I /Obszar B/ Zadanie nr 3 – 2019 r.**

Zadanie nr 1 - specyfikacja zakupu - proszę wymienić sprzęt elektroniczny jego elementy, oprogramowania o dofinansowanie którego Wnioskodawca ubiega się w ramach niniejszego wniosku:	ORIENTACYJNA CENA brutto (kwota w zł)
1. Sprzęt elektroniczny:	
2. Współpracujące z komputerem urządzenia:	
3. Dedykowane oprogramowanie:	
<b>R A Z E M</b>	

**6. Informacje uzupełniające**

POSIADAM NASTĘPUJĄCY SPRZĘT ELEKTRONICZNY (*komputer stacjonarny lub mobilny*), WSPÓŁPRACUJĄCE Z NIM URZĄDZENIA I DEDYKOWANE OPROGRAMOWANIE:

.....

.....

.....

NIE POSIADAM SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO (*komputer stacjonarny lub mobilny*), WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z NIM URZĄDZEŃ I DEDYKOWANYCH OPROGRAMOWAŃ,

Ukończone przez Wnioskodawcę kursy w zakresie obsługi sprzętu elektronicznego:

.....

---

CZY WNIOSKODAWCA UZYSKAŁ WCZEŚNIEJ POMOC ZE ŚRODKÓW PFRON W ZAKUPIE WNIOSKOWANEGO PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA:  NIE  TAK w ..... roku w ramach

.....

a także w ..... roku w ramach .....

data wygaśnięcia umowy dofinansowania .....

---

**DANE RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY**  
na który mogą zostać przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku

numer rachunku bankowego .....

nazwa banku .....

## 7. Wnioskowana kwota dofinansowania

Orientacyjna cena brutto łącznie (razem z pkt 5 – w zł)	Kwota wnioskowana (w zł)	Udział własny (w zł)
1. Sprzęt elektroniczny:.....zł		
2. Współpracujące z komputerem urządzenia: .....zł		
3. Dedykowane oprogramowanie: .....zł		
<b>ŁĄCZNIE:</b>	.....zł	

### Oświadczam, że:

- Informacje podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
- Zobowiązuję się bezzwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od ich wystąpienia) zgłaszać Realizatorowi programu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku i załącznikach do niego.
- O dofinansowanie ze środków PFRON w ramach złożonego wniosku, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem MOPR Suwałki i nie będę w roku bieżącym ubiegać się odrębnym wnioskiem na ten sam cel za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).
- Nie otrzymałam(em) na podstawie odrębnego wniosku w bieżącym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na wnioskowany przedmiot dofinansowania.
- Zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjął(em) do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)
- Nie posiadam wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i wobec Realizatora programu.
- W okresie ostatnich 5 lat (licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy) uzyskałam(em) lub inna osoba na moją rzecz uzyskała pomoc ze środków PFRON (w tym za pośrednictwem PCPR lub MOPR) na zakup sprzętu elektronicznego lub jego elementów i oprogramowania :  tak  nie.
- Posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego na zakup sprzętu elektronicznego lub jego elementów i oprogramowania (w zależności od wysokości przyznanej pomocy finansowej **co najmniej** 30 % ceny brutto), które nie pochodzą ze środków PFRON.
- Przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Realizatora programu oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
- W ciągu ostatnich 3 lat **byłam(am)** stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie:  tak  nie.
- Przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
- Przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż w przypadku przyznanego dofinansowania, przekazanie środków finansowych PFRON nastąpi na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub sprzedawcy/usługodawcy przedmiotu dofinansowania, na podstawie dokumentów rozliczeniowych.

Wnioskodawca nie mogący pisać, lecz mogący czytać, zamiast podpisu może uczynić na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis; zamiast Wnioskodawcy może także podpisać się inna osoba, z tym że jej podpis musi być poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że podpis został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

Suwałki, dnia .....2019 r.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

## 8. Załączniki wymagane do wniosku:

Nazwa załącznika		WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE REALIZATOR (należy zaznaczyć właściwe)		
		Dołączono do wniosku	Uzupełniono	Data uzup. uwagi
1.	Kserokopia aktualnego orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego - oryginał do wglądu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do wniosku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do wniosku) - wypełnione przez Wnioskodawcę, przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego, pełnomocnika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie lekarskie (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 18 do wniosku) – o ile dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	W przypadku gdy Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: a) pełnomocnictwo poświadczone notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności, b) pisemne oświadczenie pełnomocnika (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 12 do wniosku), iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm/y, oferujących/jej sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządaniem tych firm poprzez np. związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Oferta cenowa wraz z opisem wnioskowanego przedmiotu dofinansowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Zaświadczenie o zatrudnieniu (zaświadczenie sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 11 do wniosku) lub kopia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rolniczej (oryginał do wglądu) – o ile dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Zaświadczenie o pobieraniu nauki – o ile dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy – o ile dotyczy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Inne załączniki (wypełnia Realizator):			
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	